

iMatrículas abiertas!

Año lectivo 2026-2027

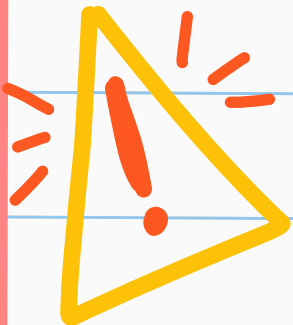


Proceso e Instructivo General de Matrículas Periodo Lectivo 2026 - 2027



Costos del servicio educativo

RUBRO	VALOR AUTORIZADO (USD)
Matrícula	\$ 37.00
Pensión Mensual	\$ 56.00
Plataforma Educativa	\$ 11.00



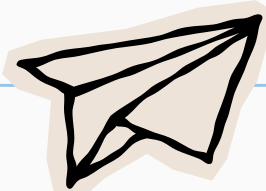
El pago de los valores
indicados podrá realizarse a
partir del 7 de agosto de
2026, a través de los canales
autorizados.

CANALES E INSTRUCCIONES DE PAGO

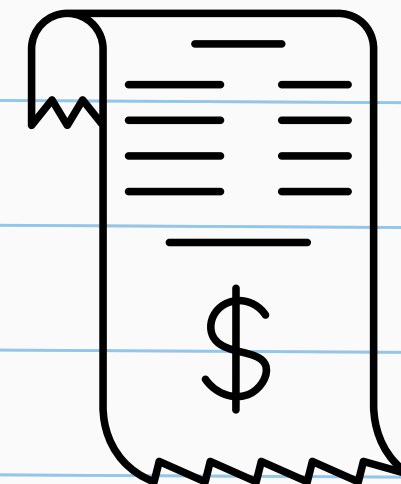
- Estudiantes nuevos

Efectuar depósito o transferencia bancaria directa a la cuenta de la institución:

- > **Banco:** Banco Pichincha
- > **Tipo de Cuenta:** Cuenta Corriente
- > **Número:** N° 3475824604
- > **Beneficiario:** U.E.F. "Inocencio Jácome"

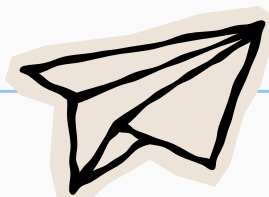


- Estudiantes de la institución
- Efectuar el pago directamente a través del código institucional asignado de manera personalizada.
- El código le permite realizar la transacción de forma ágil y segura en ventanillas bancarias o correspondientes no bancarios.



CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS ORDINARIAS

- **17/08/2026:** Educación Inicial, grupo 3 años, Educación Inicial, grupo 4 años y Primero de Educación General Básica.
- **18/08/2026:** Segundo, Tercero y Cuarto de Educación General Básica
- **19/08/2026:** Quinto, Sexto y Séptimo de Educación General Básica
- **20/08/2026:** Octavo, Noveno y Décimo de Educación General Básica
- **21/08/2026:** Primero, Segundo y Tercero de Bachillerato



- **24 AL 25/08/2026: TODOS LOS CURSOS**

**Matrículas
extraordinarias: 26 al 28
de agosto de 2026.**



PROCESO DE MATRÍCULA

1 REALIZA EL PAGO

Efectuar la transacción en el Banco Pichincha.

PREMATRÍCULA

Registro y Actualización de datos:
<https://colegioinocenciojacom.edu.ec>

3 ASISTIR A LA INSTITUCIÓN

Representante legal y el estudiante con el uniforme de parada, presentarse según el cronograma.

FICHA SOCIAL

4

Actualización en el departamento del DECE.

UNIFORME

5

Revisión y validación por parte de Inspección.

DOCUMENTOS

6

Entrega de documentación en Secretaría.

LEGALIZACIÓN

7

Firma de documentos por el representante legal en Secretaría.



REQUISITOS

ESTUDIANTES NUEVOS



EDUCACIÓN INICIAL (3 Y 4 AÑOS)

- ✓ 2 Fotos actualizadas tamaño carné (Uniforme de parada).
- ✓ Copia a color de la cédula del estudiante.
- ✓ Copia a color de la cédula de papá y mamá.
- ✓ Copia del carné de vacunas actualizado.
- ✓ Ficha de inscripción firmada y sellada.
- ✓ Váucher físico de pago.

PRIMERO EGB

- ✓ 2 Fotos actualizadas tamaño carné (Uniforme de parada).
- ✓ Certificado de aprobación de Ed. Inicial.
- ✓ Copia a color de la cédula del estudiante.
- ✓ Copia a color de la cédula de papá y mamá.
- ✓ Copia del carné de vacunas actualizado.
- ✓ Ficha de inscripción firmada y sellada.
- ✓ Váucher físico de pago original..

- ✓ **Ingreso de datos:**
A través de la página web: colegioinocenciojacome.edu.ec
Paso 1: Navegar al menú **Inscripciones**
Paso 2: Seleccionar opción **Estudiantes actuales**

SEGUNDO EGB A TERCERO DE BACHILLERATO



- ✓ 1 Fotografía actualizada tamaño carné (Uniforme de parada)
- ✓ Copia a color de la cédula de identidad del estudiante
- ✓ Copia a color de la cédula de papá y mamá
- ✓ Certificados de Promoción y Matrícula por cada año aprobado
- ✓ Certificado de aprobación de PPE (Solo 2do y 3ro de Bachillerato)
- ✓ Ficha de inscripción firmada y debidamente sellada
- ✓ Váucher físico de pago original emitido por el banco
- ✓ **Actualization de Datos**
A través de la página web: colegioinocenciojacome.edu.ec
Paso 1: Navegar al menú **Inscripciones**
Paso 2: Seleccionar opción **Estudiantes actuales**



REQUISITOS

ESTUDIANTES ANTIGUOS



PRIMERO EGB A TERCERO DE BACHILLERATO



- ⇒ **Fotografía (Primero EGB):**
2 Fotos actualizadas tamaño carné con uniforme de parada.
- ⇒ **Fotografía (2do EGB a 3ro de Bachillerato):**
1 Foto actualizada tamaño carné con uniforme de parada.
- ⇒ **Comprobante de Pago:**
Presentar original del vóucher físico de pago correspondiente.
- ⇒ **Actualization de Datos**
A través de la página web: colegioinocenciojacome.edu.ec
Paso 1: Navegar al menú **Inscripciones**
Paso 2: Seleccionar opción **Estudiantes actuales**



¡BIENVENIDOS!

“Suaves en el modo,
firmes en el objeto”